



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO - LICEO
SCIENTIFICO TECNICO AMBIENTALE
"FRANCESCO GIORDANI"
VIA LAVIANO, 3 - 81100 CASERTA**

**Documento: M-7.4B3
Rev.: 0 del : 07/10/03**

Prot. n° _____

Del _____

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. _____

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
SEDE

Oggetto: Registro elettronico
Attivazione del servizio di rilevazione presenze degli alunni
Indicazioni operative per i docenti.

Con la presente, valida a tutti gli effetti quale regolamento attuativo, si avvisano i docenti dell'istituto che a partire da lunedì 25 ottobre 2010 sarà ufficialmente operativo il sistema di rilevazione delle presenze degli alunni.

Con inizio da tale data invito perciò tutti ad uniformarsi alle indicazioni fornite nelle scorse settimane sia tramite le circolari del D.S. sia attraverso le circolari tecniche reperibili nelle sale docenti e pubblicate anche sul sito web della scuola e infine illustrate durante i corsi di formazione tenuti nei giorni 19 e 20 u.s.

Quotidianamente ogni docente, in particolare quelli impegnati nelle prime ore di lezione, dovrà:

1. **provvedere** all'appello degli alunni all'inizio della 1^a ora di lezione annotando con una semplice "A" gli eventuali assenti, sul foglio conservato nella tasca acclusa al registro di classe nella corrispondente casella del giorno; il foglio suddetto è utilizzato solo per l'annotazione delle assenze;
2. **accettare** gli alunni considerati ritardatari (con ingresso registrato dopo le 8.05) in qualsiasi momento della 1^a ora di lezione se e solo se essi siano in possesso del ticket con il quale dimostrino di aver eseguita la registrazione al sistema elettronico di rilevazione. Gli alunni

Chimica Industriale- Costruzioni Aeronautiche - Elettronica e Telecomunicazioni - Elettrotecnica ed Automazione

Informatica sperimentale "abacus"- Meccanica – Tecnologie Alimentari

TELEFONI: centralino 0823/327359 - fax 0823/325655 - dirigente scolastico 0823/278101 – dsqa 0823/328289

C.F. 80009010614 - E - mail : cetf0200xstruzione.it

Ufficio Tecnico 0823/357057 - E- mail giordnicaserta.ut@virgilio.it



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO - LICEO
SCIENTIFICO TECNICO AMBIENTALE
“FRANCESCO GIORDANI”
VIA LAVIANO, 3 - 81100 CASERTA**

**Documento: M-7.4B3
Rev.: 0 del : 07/10/03**

saranno ammessi in classe senza ulteriori formalità fino alle ore 10.00 (Essendo di fatto divenuta obsoleta la dizione “ingresso alla 2^a ora”, si tenga nel dovuto conto che gli ingressi successivi alle ore 9.00 devono essere comunque considerati eventi eccezionali e non reiterabili – come precisato nelle citate comunicazioni tecniche). I soli ingressi successivi alle ore 10.00 (su accompagnamento o ampiamente giustificati) saranno preventivamente autorizzati dal DS, o da un suo collaboratore, mediante apposizione della propria firma sul Ticket.

3. **riscontrare** il foglio di verifica alunni, che sarà consegnato in classe entro il termine della prima ora di lezione, con le risultanze dell’appello già eseguito e i ticket che saranno stati eventualmente consegnati dagli alunni ritardatari. Eventuali difformità andranno annotate sullo stesso foglio di verifica con semplice annotazione. I comportamenti elusivi da parte degli alunni andranno annotati sul registro di classe e segnalati ai coordinatori per l’informazione alle famiglie e l’irrogazione di sanzioni disciplinari.
4. **riscontrare** ad ogni cambio d’ora il foglio di verifica alunni su cui saranno annotate tutte le eventuali variazioni (in caso di uscita anticipata e di ulteriore ingresso in ritardo). Il docente dell’ultima ora conserverà detto foglio nel registro di classe. Il personale ausiliario provvederà a fine giornata al suo ritiro e archiviazione per successivi controlli.
5. **inviare** presso l’auditorium della palazzina uffici gli alunni che non si siano registrati al sistema elettronico: ivi saranno vigilati fino al termine delle lezioni dalle quali risulteranno assenti. A cura del dirigente scolastico, le famiglie saranno immediatamente informate della grave negligenza dei propri figli.
6. **verificare** l’autorizzazione scritta per l’uscita anticipata dell’alunno. In questo caso è sufficiente annotare l’evento sul foglio di verifica alunni ;
7. **riscontrare** la firma apposta sul modulo di giustificazione dal genitore e firmarne la duplice copia. A carico dell’alunno l’inoltro alla segreteria del modulo nei modi consentiti.

Appare utile ricordare che l’intero sistema si basa sulla puntuale registrazione del movimento in ingresso/uscita degli alunni. Per questo motivo invito tutti a non consentire alcuna deroga dall’obbligo di registrazione nell’interesse degli alunni stessi i quali, in caso di inadempienza propria e del docente che non ha eseguito il controllo, pur se presenti fisicamente in classe risulterebbero inevitabilmente



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO - LICEO
SCIENTIFICO TECNICO AMBIENTALE
"FRANCESCO GIORDANI"
VIA LAVIANO, 3 - 81100 CASERTA**

**Documento: M-7.4B3
Rev.: 0 del : 07/10/03**

assenti al sistema elettronico: Si sommeranno così false assenze la cui consistenza, determinata alla fine dell'anno scolastico e sommata a quella delle effettive, potrebbe indurre gli inadempienti ad una automatica non ammissione alla classe successiva.

Invito tutti ad una serena e diligente collaborazione segnalando tempestivamente qualunque problema dovesse sorgere e chiedendo i chiarimenti necessari per l'applicazione delle norme comportamentali qui descritte evitando allarmismi che non aiuterebbero di certo la rapida introduzione del nuovo sistema.

Ciascun docente è invitato a segnalare tempestivamente gli eventuali punti di debolezza riscontrati nell'organizzazione generale.

I Proff.ⁿⁱ PECORARO E PASCARELLA sono a disposizione di chiunque abbia necessità di assistenza e informazione.

Caserta, 22.10.2010

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Villari