

Funzioni Strumentali a.s. 2008/09

Area 1	Gestione P.O.F.	Prof.ssa Casertano Brigida	
Area 1	Monitoraggio e Valutazione del P.O.F.	Prof. Spalice Giovanni	
Area 2	Sostegno alla funzione Docenti	Prof. Rocco Ciro	
Area 3	Sostegno agli Studenti	Prof.ssa Gallicola (biennio)	Prof. Renna Erminio (triennio)
Area 4	Coordinamento della Biblioteca	Prof.ssa Cuccaro Anna	
Area 5	Amministrazione sito WEB	Prof. Ranucci Ennio	
Area 6	Organizzazione Corsi di Recupero e Sostegno	Prof. Simone Michele	
Area 7	Accoglienza ed orientamento dispersione scolastica	Prof. Crispino Luigi	
Area 8	Coordinamento degli interventi relativi al miglioramento della qualità dei servizi	Prof.ssa Marchitto Marisa	

-

P.O.F., a.s. 2008/09

Le Funzioni Strumentali: compiti

(Art .30 CCNL 2003)

<u>Arete individuate</u> (P.O.F.)	<u>Docenti da nominare</u> (delibera C.d.D.3/09/2007)
Area 1: Gestione P.O.F. Monitoraggio P.O.F.	N.2
Area 2: Sostegno alla funzione docenti	N.1
Area 3 : Sostegno agli alunni Triennio,	N.2

Sostegno agli alunni Biennio	
Area 4: Coordinamento della Biblioteca:	N.1
Area 5 : Gestione sito web:	N.1
Area 6: Organizzazione corsi di sostegno e recupero	N.1
Area 7: Accoglienza, orientamento e dispersione scolastica,	N.1
Area 8: Coordinamento degli interventi relativi al miglioramento della qualità dei servizi	N.1

Area 1:

Gestione P.O.F.

- ✓ Aggiornamento del Documento POF, in coerenza con le delibere collegiali,
- ✓ Pianificazione delle attività curricolari ed extracurricolari,
- ✓ Raccordo con gli uffici amministrativi per l'accertamento della disponibilità finanziaria da sottoporre alla Commissione P.O.F., e per gli incarichi inerenti a progetti e commissioni,
- ✓ Valorizzazione dei curricoli afferenti agli specifici indirizzi ed ai licei, per l'innalzamento del successo scolastico e nella logica della qualità,
- ✓ Attivazione di raccordi di continuità ed orientamento tra percorsi disciplinari ed interdisciplinari, distinti per indirizzo,
- ✓ Raccolta delle proposte progettuali presentate per il successivo a.s., tabulazione e trasmissione (su supporto e cartaceo e informatico) alla Commissione POF ed al Dirigente Scolastico,
- ✓ Attivazione di sinergie con le altre Funzioni Strumentali.

Monitoraggio POF

Monitoraggio di:

- Assenze alunni con restituzione bimestrale degli esiti tramite grafici,
- Svolgimento della programmazione curricolare distinta per singoli indirizzi e licei,
- Svolgimento della programmazione extracurricolare,
- Analisi della ricaduta dei corsi di sostegno e recupero sui livelli di apprendimento.

2) Predisposizione di una griglia di valutazione del P.O.F,

3) Predisposizione di una griglia di valutazione dei livelli di apprendimento degli allievi, da proporre ai Consigli di Classe,

4) Supporto tecnico alle altre funzioni strumentali per quanto di competenza,

5) Predisposizione a fine a.s. di un quadro sinottico delle attività scolastiche e degli esiti,

6) Valutazione del P.O.F. (in itinere e finale).

Area 2 :Sostegno alla funzione docente.

1) Accoglienza dei nuovi docenti : risposta alle attese,

2) Monitoraggio dei bisogni dei docenti,in ordine a :

- Autoformazione/formazione,
- Progettazione curricolare,
- Didattica orientante,
- Dinamiche di gruppo,
- Socializzazione di esperienze didattiche,
- Eventuali disagi,

3)Supporto alla ricerca-studio finalizzata all'entrata in vigore dell'Obbligo di Istruzione,D.M 139/2007

4) Produzione di materiali di supporto didattico ai docenti ed ai Consigli di classe,alla luce dei più moderni fattori di innovazione didattica,metodologica e informatica,

5) Cura della documentazione educativa (modulistica,studi, ricerche,progetti ministeriali,iniziative che a vario titolo stimolino la valorizzazione della professionalità docente),

6) Predisposizione del piano annuale di formazione ,

7) Coordinamento delle attività di studio e di ricerca in collaborazione con l'università.

Area 3:

Sostegno agli Alunni -Biennio.

Sostegno agli Alunni -Triennio.

Organizzazione e gestione delle attività extracurricolari ed extrascolastiche

- Pianificazione , coordinamento e monitoraggio delle attività;
- comunicazione puntuale ai docenti delle attività in corso di realizzazione, sentito il parere dei coordinatori di classe;
- coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in C. d'Istituto, del Comitato Studentesco, della Consulta Provinciale) ,
- Implementazione nella scuola di iniziative per gli studenti attivate nel territorio;
- Orientamento e collaborazione con F.S. area 7 per l'attività di Tutoring degli alunni.

Area 4: Coordinamento della Biblioteca.

1) Coordinamento e completamento dell'attività di informatizzazione del patrimonio esistente,

2) Attivazione di percorsi progettuali finalizzati all'apertura della biblioteca al territorio,

3) Predisposizione di un piano articolato di acquisti di testi afferenti ai percorsi curricolari, alle novità editoriali, alle innovazioni metodologico-didattiche, su proposta dei coordinatori per discipline e dei singoli docenti, previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria ,

4) organizzazione e coordinamento del servizio biblioteca (prestiti),

5) Raccordo con la Funzione Area 5, "Gestione sito WEB", per il collegamento alla rete delle Biblioteche Scolastiche,

6) Raccordo con le altre Funzioni Strumentali per un concreto sostegno alla realizzazione di tutte le attività del P.O.F.: *la biblioteca d'istituto diventi area di erogazione di cultura trainata dalle innovazioni.*

Area 5: Gestione sito WEB

- Aggiornamento ed efficienza del sito della scuola;
- Cura delle attrezzature,
- Coordinamento dei gruppi di lavoro per la gestione del sito WEB;

- Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione di quanto inerente alle attività della scuola,
- Elaborazione di proposte di acquisto ed ammodernamento hardware e software.

Area 6: Organizzazione Corsi di Recupero e Sostegno

1. Analisi dei bisogni espressi dal Consigli di classe,
2. Coordinamento dell'attività della Commissione IDEI,
3. Organizzazione dei corsi: Composizione dei gruppi-classe, individuazione dei docenti, predisposizione dell'orario,
4. Monitoraggio delle azioni,
5. Valutazione degli esiti nella logica del miglioramento dei processi.

Area 7: Accoglienza e orientamento -dispersione scolastica

Tutoring degli alunni:accoglienza degli allievi in ingresso_/riorientamento in itinere/orientamento (universitario e nel mondo del lavoro):

- mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina,
- attivazione di uno sportello di counseling finalizzato alla rimozione del disagio in tutte le sue espressioni, quale contributo alla formazione dell'allievo sul piano psicologico e sociologico;
- attivazione di incontri a tema, per singoli o per gruppi -classe, con esperti di strutture pubbliche, nella logica della salute psico-fisica;
- attivazione di incontri collettivi ed individuali con le famiglie, oltre a quelli istituzionali, per concordare strategie educative e formative in collaborazione condivisa, con particolare attenzione alle situazioni di disagio scolastico, come lotta alla dispersione;
- banca-dati delle "eccellenze" distinte nella prassi scolastica, con definizione delle competenze complementari alla formazione curricolare, su segnalazione dei docenti;
- Supporto alle attività di recupero, sostegno, potenziamento.
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende per la realizzazione di stage formativi; distinti per singoli indirizzi e licei, finalizzati all'acquisizione

da parte degli allievi del valore del "lavoro", inteso come espressione e sperimentazione di sé, nonché come ambito di esercizio di progettualità, operatività e rigore metodologico, concepiti secondo il principio delle pari opportunità ;

- Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari in occasioni culturali proposte dal territorio, tramite la partecipazione ad "eventi" dentro e fuori la scuola, che non intralcino ,tuttavia, la regolare prassi didattica;
- Predisposizione di materiale didattico informativo funzionale alla preparazione di qualsiasi visita guidata, viaggio d'istruzione, uscita sul territorio ;
- Attivazione di itinerari di ricerca e studio in condivisione con l'università, quale contributo alla innovazione didattico-curricolare in un percorso di qualità.

Area 8: Coordinamento degli interventi relativi al miglioramento della Qualità dei Servizi.

1. Aggiornamento del Manuale qualità,
2. Coordinamento dell'attività delle Commissioni Qualità,
3. Predisposizione dell'organigramma gestionale,
4. Attivazione di percorsi di autoanalisi d'istituto,
5. Rilevazione della customer satisfaction,(tabulazione, analisi e pubblicizzazione degli esiti),
6. Analisi dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni formative,
7. Rapporti con il Polo Qualità di Napoli.