

## Funzioni Strumentali a.s. 2007/08

<b>Area 1</b>	<b>Gestione P.O.F.</b>	Prof.ssa <b>Casertano Brigida</b>	Prof. <b>Adinolfi Raffaele</b>
<b>Area 2</b>	<b>Monitoraggio e Valutazione del P.O.F.</b>	Prof. <b>Perrone Pietro</b>	Prof. <b>Simone Michele</b>
<b>Area 3</b>	<b>Sostegno al lavoro dei Docenti</b>	Prof. <b>Mandato Gaetano</b>	Prof. <b>Rocco Ciro</b>
<b>Area 4</b>	<b>Sostegno agli Studenti</b>	Prof.ssa <b>D'Angelo Mara</b>	Prof. <b>Renna Erminio</b>
<b>Area 5</b>	<b>Rapporti con Enti Esterni</b>	Prof. <b>Crispino Luigi</b>	Prof. <b>Sciascia Roberto C.</b>
<b>Area 6</b>	<b>Amministrazione sito WEB</b>	Prof. <b>Ranucci Ennio</b>	Prof. <b>Meccariello Domenico</b>
<b>Area 7</b>	<b>Gestione della Biblioteca</b>	Prof. <b>Pascarella Ugo</b>	Prof. <b>Nicolella Luigi</b>

-


**P.O.F., a.s. 2007/08**  
**Le Funzioni Strumentali: compiti**

(Art .30 CCNL 2003)

<u>Aree individuate</u> (P.O.F.)	<u>Docenti da nominare</u> (delibera C.d.D.3/09/2007)
<b>Area 1: Gestione P.O.F.</b>	N.2
<b>Area 2: Monitoraggio e Valutazione del P.O.F.</b>	N.2
<b>Area 3 :Sostegno al lavoro dei Docenti.</b>	N.2
<b>Area 4: Sostegno agli Studenti.</b>	N.2
<b>Area 5 : Rapporti con Enti Esterni.</b>	N.2

<b>Area 6: Amministrazione sito WEB</b>	<b>N.2</b>
<b>Area 7: Gestione della Biblioteca</b>	<b>N.2</b>

### **Area 1: Gestione P.O.F.**

- ✓ Aggiornamento del Documento POF, in coerenza con le delibere collegiali,
- ✓ Pianificazione delle attività curriculari ed extracurriculari,
- ✓ Raccordo con gli uffici amministrativi per l'accertamento della disponibilità finanziaria da sottoporre alla Commissione P.O.F., e per gli incarichi inerenti a progetti e commissioni,
- ✓ Valorizzazione dei curricula afferenti agli specifici indirizzi ed ai licei, per l'innalzamento del successo scolastico e nella logica della qualità,
- ✓ Attivazione di raccordi di continuità ed orientamento tra percorsi disciplinari ed interdisciplinari, distinti per indirizzo,
- ✓ Raccolta delle proposte progettuali presentate per il successivo a.s., tabulazione e trasmissione (su supporto e cartaceo e informatico) alla Commissione POF ed al Dirigente Scolastico,
- ✓ Attivazione di sinergie con le altre Funzioni Strumentali.

### **Area 2: Monitoraggio e Valutazione del P.O.F.**

#### **1) Monitoraggio di:**

- Assenze alunni con restituzione bimestrale degli esiti tramite grafici,
- Svolgimento della programmazione curricolare distinta per singoli indirizzi e licei,
- Svolgimento della programmazione extracurricolare,
- Svolgimento degli IDEI e della ricaduta sui livelli di apprendimento.

#### **2) Predisposizione di una griglia di valutazione del P.O.F,**

#### **3) Predisposizione di una griglia di valutazione dei livelli di apprendimento degli allievi, da**

proporre ai Consigli di Classe,

#### **4) Supporto tecnico alle altre funzioni strumentali per quanto di competenza,**

#### **5) Predisposizione a fine a.s. di un quadro sinottico delle attività scolastiche e degli esiti,**

#### **6) Valutazione del P.O.F. (in itinere e finale).**

### Area 3 :Sostegno al lavoro dei Docenti.

- 1) Accoglienza dei nuovi docenti : risposta alle attese,
- 2) Monitoraggio dei bisogni dei docenti,in ordine a :
  - o Autoformazione/formazione,
  - o Progettazione curricolare,
  - o Didattica orientante,
  - o Dinamiche di gruppo,
  - o Socializzazione di esperienze didattiche,
  - o Eventuali disagi,
- 3) Produzione di materiali di supporto didattico ai docenti ed ai Consigli di classe,alla luce dei più moderni fattori di innovazione didattica,metodologica e informatica,
- 4) Cura della documentazione educativa ( modulistica,studii, ricerche,progetti ministeriali,iniziative che a vario titolo stimolino la valorizzazione della professionalità docente),
- 5) Predisposizione del piano annuale di formazione ,
- 6) Coordinamento delle attività di studio e di ricerca in collaborazione con l'università.

### Area 4: Sostegno agli Studenti.

#### **a) Tutoring degli alunni:**

- accoglienza degli allievi in ingresso\_/riorientamento in itinere/orientamento (universitario e nel mondo del lavoro);
- mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina,
- attivazione di uno sportello di counseling finalizzato alla rimozione del disagio in tutte le sue espressioni,quale contributo alla formazione dell'allievo sul piano psicologico e sociologico;
- attivazione di incontri a tema,per singoli o per gruppi –classe,con esperti di strutture pubbliche,nella logica della salute psico-fisica;
- attivazione di incontri collettivi ed individuali con le famiglie,oltre a quelli istituzionali,per concordare strategie educative e formative in collaborazione condivisa,con particolare attenzione alle situazioni di disagio scolastico, come lotta alla dispersione;
- danca-dati delle eccellenze” distintesi nella prassi scolastica,con definizione delle competenze complementari alla formazione curricolare,su segnalazione dei docenti;
- Supporto alle attività di recupero, sostegno, potenziamento.

## **b) Organizzazione e gestione delle attività extracurricolari ed extrascolastiche**

- Pianificazione , coordinamento e monitoraggio delle attività;
- comunicazione puntuale ai docenti delle attività in corso di realizzazione, sentito il parere dei coordinatori di classe;
- coordinamento delle rappresentanze studentesche (di classe, in C. d'Istituto, Comitato Studentesco, Consulta Provinciale) ,
- Implementazione nella scuola di iniziative per gli studenti attivate nel territorio;
- Orientamento.

## **Area 5 : Rapporti con Enti Esterni.**

- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende per la realizzazione di stage formativi, distinti per singoli indirizzi e licei, finalizzati all'acquisizione da parte degli allievi del valore del "lavoro", inteso come espressione e sperimentazione di sé, nonché come ambito di esercizio di progettualità, operatività e rigore metodologico, concepiti secondo il principio delle pari opportunità ;
- Ricognizione delle istanze di implementazione dei contenuti curricolari in occasioni culturali proposte dal territorio, tramite la partecipazione ad "eventi" dentro e fuori la scuola, che non intralcino ,tuttavia, la regolare prassi didattica;
- Predisposizione di materiale didattico informativo funzionale alla preparazione di qualsiasi visita guidata, viaggio d'istruzione, uscita sul territorio ;
- Attivazione di itinerari di ricerca e studio in condivisione con l'università, quale contributo alla  
innovazione didattico-curricolare in un percorso di qualità.

## **Area 6: Amministrazione sito WEB**

- Aggiornamento ed efficienza del sito della scuola;
- Cura delle attrezzature,
- Coordinamento dei gruppi di lavoro per la gestione del sito WEB;
- Collaborazione con le altre funzioni strumentali per la documentazione e pubblicazione di quanto inerente alle attività della scuola,
- Elaborazione di proposte di acquisto ed ammodernamento hardware e software.

## Area 7: Gestione della Biblioteca.

- 1) Coordinamento e completamento dell'attività di informatizzazione del patrimonio esistente,
- 2) Attivazione di percorsi progettuali finalizzati all'apertura della biblioteca al territorio (es.: Scuole Aperte),
- 3) Predisposizione di un piano articolato di acquisti di testi afferenti ai percorsi curricolari, alle novità editoriali, alle innovazioni metodologico-didattiche, su proposta dei coordinatori per discipline e dei singoli docenti, previo accertamento della necessaria disponibilità finanziaria ,
- 4) organizzazione e coordinamento del servizio biblioteca (prestiti),
- 5) Raccordo con la Funzione Area 6 "Amministratore WEB", per il collegamento alla rete delle Biblioteche Scolastiche,
- 6) Raccordo con le altre Funzioni Strumentali per un concreto sostegno alla realizzazione di tutte le attività del P.O.F.: *la biblioteca d'istituto diventi area di erogazione di cultura trainata dalle innovazioni.*

The logo features the text "ITIS F. Giordani Caserta" in a stylized, glowing font. "ITIS" is in light blue, "F. Giordani" is in pink, and "CASERTA" is in yellow. The letters have a soft, ethereal glow around them, set against a dark grey background.