



**La tua Campania  
cresce in Europa**



**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro**

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"Francesco Giordani"**

Via Laviano, 18 – CASERTA  
CAP 81100 - Tel 0818118197 - Fax 0823.325655  
E-Mail [ctef02000x@istruzione.it](mailto:ctef02000x@istruzione.it)  
Sito Web: [www.giordanicaserta.it](http://www.giordanicaserta.it)

**Circolare straordinaria prot. n. 5683 del 20/4/2011 - Impegno a valere sul  
Programma Operativo Regionale Campania – Obiettivo Convergenza del FSE  
2007-2013,**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**AVVISA**

**che è stato approvato con Autorizzazione Prot. n. AOODGAI/8375 del  
06/07/2011 il progetto  
codice: C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2011-481  
Miglioriamo l'inglese nel Regno Unito**

**INDICE**

**AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
PER L'ACQUISTO DI UN PACCHETTO COMPLETO RELATIVO  
ALL'ORGANIZZAZIONE ED ALLO SVOLGIMENTO DI UN VIAGGIO  
SOGGIORNO DISTUDIO NEL REGNO UNITO**

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z97014E7E6**

**Tenuto Conto** della circolare Prot. n° AOODGAI/5683 del 20/04/2011 con la quale il MIUR ha pubblicato avviso per la presentazione di proposte relative all'azione C1 *"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"* del **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"** – 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE A.S. 2010/2011. Procedura straordinaria;

**Visto** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica nell'ambito della Circolare Straordinaria POR Bando 5683 del 20/04/2011 – Obiettivo C Azione C1;

**Visto** che il finanziamento delle attività messe a bando con la Circolare 5683/2011 è a totale carico del Programma Operativo Regionale Campania;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009 e ss.;

**Vista** l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione dei PON del 27/07/2011 recante prot. n. **AOODGAI/8375** all'avvio delle attività del progetto C-1FSE04\_POR\_CAMPANIA-2011-481;

**Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 del 08.12.2006 e ss. relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione per l'attuazione dei progetti del Piano Integrato degli interventi autorizzati;

**Acquisite** le delibere degli OO.CC. con cui è stata approvata la partecipazione dell'istituto all'Avviso per i progetti PON FSE 2011 Obiettivo C Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" anno scolastico 2010/2011 - procedura straordinaria;

**Considerato** che il progetto prevede un percorso formativo nel **Regno Unito** al fine di conseguire la certificazione linguistica B1/B2;

**Accertata** la necessità di stipulare Contratti di prestazione d'opera e servizi;

**Visto** il D.I. 01/02/2001 n. 44;

**Viste** le disposizioni specifiche riportate dalla C.M. prot. AOODGAI/8376 del 06/07/2011

## I N D I C E

una procedura aperta per l'acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio soggiorno di studio nel Regno Unito destinato ad un gruppo di numero 15 alunni e a numero 2 docenti tutor accompagnatori per l'attuazione del percorso dal titolo denominato **"Miglioriamo l'Inglese nel Regno Unito"** del progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2011-481 per ampliare ed approfondire la conoscenza della lingua inglese.

Le caratteristiche specifiche del pacchetto sono analiticamente illustrate nell'articolo 2.

### **Art. 1. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo assunto a base di gara è pari ad Euro 49.790,00 (quarantanovemilasettecentonovanta/00 EURO) IVA inclusa. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto e così suddivise:

**FORMAZIONE** - Docente esperto di madrelingua per n. 60 ore \* 80 € l'ora onnicomprensive per complessivi **EURO 4.800,00**;

**Esame finale e Certificazione rilasciata** da uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuti dal Paese di origine e/o accreditati secondo il Framework europeo delle lingue (esami livello B1/b2) per i 15 studenti: **EURO 3.000,00**;

**Soggiorno** nella sede del corso **per TRE settimane** (Vitto, viaggio e alloggio per n. 15 allievi + n. 2 docenti tutor accompagnatori) **EURO 41.990,00**.

L'importo a base di gara è soggetto a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R..

### **Art. 2. NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE**

Questa istituzione scolastica ha intenzione di effettuare un percorso formativo linguistico per un gruppo composto da n. 15 alunni, tutti maggiori di anni 16, e due docenti tutor accompagnatori. Il percorso formativo linguistico deve avere la durata di TRE settimane con 60 ore di lezioni (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e deve essere arricchito da escursioni e visite per conoscere il contesto socioeconomico - artistico e culturale del Paese in cui si svolge il corso.

La destinazione ammissibile è una località del **Regno Unito**. Le attività devono essere concluse inderogabilmente entro il 30 ottobre 2011.

Per il percorso formativo l'offerta dovrà comprendere quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal bando di gara in oggetto:

1. Indicazione delle quote individuali di partecipazione per n. 15 allievi e n. 2 docenti Tutor accompagnatori nonché del costo totale comprensivo di IVA.

2. Viaggio in aereo, con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.
3. Trasferimento da Caserta all'Aeroporto di partenza (preferibilmente Aeroporto di Napoli – Capodichino) e dall'Aeroporto di arrivo al campus e/o college e/o residence della località prescelta e viceversa, con assistenza all'arrivo e alla partenza.
4. Vitto e Alloggio presso il campus/college/residence/famiglie proposto nella località prescelta (pensione completa) per le TRE settimane di attività e per i giorni di partenza e rientro, con sistemazione in camere anche plurime per gli studenti e singole per i docenti, comprensive di servizi, bagno o doccia, acqua calda in camera, servizio lavanderia. La pensione completa deve comprendere: colazione internazionale, pranzo e cena con un primo, un secondo più contorno, frutta e acqua minerale. Può essere prevista la possibilità di sostituzione del pranzo in albergo con ticket restaurant facilmente spendibili.
5. Corso di lingua inglese, in gruppo chiuso, della durata di 60 ore per n. 15 studenti: 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 3 settimane, da seguire
  - a) in loco per acquisire la Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue di livello B1/B2. Docenza di esperto/i madrelingua, di cui deve essere fornito nominativo/i e Curriculum Vitae in formato Europeo.
  - b) Saranno privilegiate proposte che prevedano la sistemazione nello stesso complesso o nelle immediate vicinanze della sede della scuola, al fine di evitare gli spostamenti dei corsisti. La/e docenze/e, per complessive 60 ore, come specificato all'art. 1, è remunerata per un totale omnicomprendivo di € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) pari ad € 80,00/h (euro ottanta/00 di lezione).
6. Rilascio di certificazione delle competenze linguistiche acquisite secondo il Framework Europeo delle Lingue di livello B1 per n. 15 da parte di uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuto dal paese di origine (l'Ente Certificatore deve essere tra quelli riconosciuti ed accreditati dalla Comunità Europea). Il costo degli esami per l'acquisizione della certificazione, che potranno tenersi anche al rientro in Italia, come specificato all'art. 1, non può essere superiore ad € 3.000,00.
7. Organizzazione di escursioni e/o visite a luoghi di interesse storico, letterario, artistico con guida turistica specificando destinazione e durata del viaggio (eventuali biglietti di ingresso dovranno essere inclusi; i pullman utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti
  - c) prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione; la guida di detti pullman deve essere affidata ad autisti abilitati).
8. Organizzazione degli spostamenti da e per il campus/college o fornitura di ticket per mezzi pubblici per n. 15 studenti e n. 2 docenti tutor accompagnatori.
9. Attività sportive ricreative e culturali pomeridiane e serali, in particolare visioni di spettacoli, rappresentazioni teatrali e/o musical in lingua inglese, con biglietti di ingresso inclusi.
10. Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multi rischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)
11. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio soggiorno di studio, con programma dettagliato comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni comprensivo: dell'organizzazione del trasporto, trasferimento e soggiorno; delle strutture utilizzate (denominazione, luogo, n. telefonici) comprese quelle previste per attività didattiche e escursioni;
12. Test d'ingresso e tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
13. Uso di Computer con accesso gratuito ad Internet nella struttura ricettiva più n. 2 risme di carta formato A4 nonché stampante in bianco e nero; assistenza telefonica in loco per tutta la durata del soggiorno.
14. Realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa.

15. In caso di assenza di un partecipante al momento della partenza dovrà essere prevista per l'istituzione scolastica l'opportunità di poter sostituire, anche successivamente alla data prevista per la partenza del gruppo, il componente assente; a tale scopo dovrà essere programmato e organizzato il viaggio in aereo con volo di andata per raggiungere il gruppo.

Il **docente esperto** responsabile del percorso formativo dovrà:

- concordare di concerto con il tutor didattico il programma dell'esperienza formativa;
- pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione a cura della scuola;
- verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- curare in collaborazione con il tutor didattico l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;
- programmare in collaborazione con il tutor didattico l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare in collaborazione con il tutor didattico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettive in itinere;
- collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- relazionare circa le proprie attività;
- utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente sulla piattaforma INDIRE l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare con la registrazione delle presenze (Tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
- predisporre il report finale delle proprie attività;
- predisporre e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa di stage;
- possedere un'assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività, un'assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, ecc.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per n. 15 studenti e n. 2 docenti tutor accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

### **Art. 3. CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla procedura di gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.Lgs 163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia specializzata;
- Requisiti di ordine speciale (economico finanziari e tecnico professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.

- Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune) ed il possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento del percorso formativo.
- Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8.
- Documentata esperienza nel settore di pertinenza (turistico - alberghiero);
- Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (Corsi di lingua, stage e/o tirocini);
- Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica del percorso formativo.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 13,00 (tredici) di sabato 10 settembre 2011.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – ITIS “F. Giordani” via Laviano, 18 81100 Caserta. Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. In ogni caso non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, qualunque sia il motivo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara “Progetto: C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2011-481”.

Il suddetto plico dovrà contenere una **busta A** contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e una **busta B** con l'offerta economica; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

La **BUSTA “A”**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “**Documentazione Amministrativa**” dovrà contenere:

1. *Dichiarazione Sostitutiva cumulativa* (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, a presentare il “DURC” in caso di aggiudicazione della gara;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio);
- di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia specializzata, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- di aver tenuto conto nel redigere le offerte degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di essere in regola con le prescrizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008;
- di accettare integralmente le condizioni espresse nelle presenti norme di partecipazione.

2. *Capacità Tecnica*: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari.

3. *Offerta Tecnica*: Descrizione dettagliata della proposta tecnica nel rispetto di quanto previsto all'articolo 2.

**La BUSTA "B"**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Offerta Economica**" dovrà contenere: la proposta dettagliata nei punti di cui all'art. 2, con l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento di un viaggio soggiorno di

studio nel Regno Unito per ampliare la conoscenza della lingua inglese per l'attuazione del progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2011-481.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all'"Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

Nulla è dovuto all'Agenzia per l'offerta presentata.

#### **Art. 5. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore, dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione economica e dalla valutazione qualitativa, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati:

➤ **Valore economico complessivo:** all'offerta col minor prezzo **punti 30**; alle altre verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

**(minor prezzo tra le offerte x 30) / prezzo dell'offerta**

➤ **Valutazione qualitativa:** un'apposita commissione valuterà i requisiti dell'agenzia e l'offerta tecnica relativa alla proposta presentata.

La Commissione di Valutazione, con riferimento al miglioramento dei servizi offerti e dei requisiti dell'agenzia assegnerà i punteggi con le seguenti modalità, per un **max di punti 70**.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori ponderali, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata:

- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE; (2 punti per ogni esperienza) **Max punti 10**
- Esperienza del proponente l'offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in Italia per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE; (1 punto per ogni esperienza) **Max punti 5**
- Qualità delle strutture utilizzate ad alloggio. **Max punti 15**
- Qualità delle strutture utilizzate per attività didattiche, ricreative e di laboratorio. **Max punti 10**
- Qualità del programma didattico formativo. **Max punti 15**

- Qualità del programma per escursioni e/o visite guidate di un'intera giornata, di mezza giornata nonché attività pomeridiane e serali. **Max punti 10**
- Eventuali servizi migliorativi o aggiuntivi (1 punto per ogni servizio). **Max punti 5**

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione, in presenza di almeno tre offerte Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala. Alle operazioni di apertura delle buste relative alle offerte che si svolgeranno nei locali dell'Istituto il giorno **12/09/2011 alle ore 12,00**, potranno assistere i rappresentanti delle ditte che hanno presentato le offerte.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola il giorno 13/09/2011.

#### **Art. 6 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

**Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione del percorso formativo sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento delle attività avvenuto senza contenziosi.**

#### **Art. 7 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la

stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 8 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene:

- Affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica
- Inviato alle Istituzioni Scolastiche della provincia
- Inserito sul sito web della scuola: [www.giordanicaserta.it](http://www.giordanicaserta.it)
- Inviato all'Ufficio Scolastico Provinciale di Caserta
- Inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
- Reso noto con ulteriori iniziative.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Villari