

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FRANCESCO GIORDANI

VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 – FAX 0823.325655
E_MAIL CETF02000x@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.IT
COD. ISTITUTO CETF02000X - DISTRETTO SCOLASTICO N.12 - C.F. 80009010614

Prot. n° 13223/VI-10 del 21-11-2016
Refutorio n° 50/2016

- All'Albo dell'Istituto
- www.giordanicaserta.gov.it
- Banca di Credito Popolare – Torre del Greco
- Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A - Parma

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER CONVENZIONE SERVIZIO DI CASSA 1 gennaio 2017 / 31 dicembre 2019 - **CIG: Z601B44B76**

AGGIUDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 2017-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001;

il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

la nota MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012 successivamente modificata con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa al rinnovo della convenzione di cassa e contenente altresì lo schema di convenzione di cassa, il capitolato d'appalto e le modalità di utilizzo del servizio OIL;

VISTO che l'istituzione scolastica è sottoposta al regime di Tesoreria Unica di cui alla legge n. 135 del 07/08/2012;

VISTI il Bando di gara per l'affidamento prot. n. 10889/VI-10 del 05.10.2016;

VISTO L'allegato 1 - schema della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013;

VISTO il Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Tecnico Industriale “ Francesco Giordani”, che fissa i criteri di valutazione ai fini dell'aggiudicazione del servizio in questione, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1.1, del capitolato tecnico

*Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie -Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica - Trasporti e logistica*

Allegato 2 -con attribuzione dei punteggi secondo le valutazioni proposte nelle tabelle di cui all'Allegato 5 circ. MIUR 9834 del 20.12.2013 - lo schema della dichiarazione di offerta tecnica allegato 3; - lo schema della dichiarazione di offerta economica allegato 4;

VISTO l'ammissibilità delle offerte pervenute: BANCA DI CREDITO POPOLARE prot. n. 12326/VI-10 del 04.11.2016 e CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA prot. n. 12463/VI-10 del 07.11.2016 ;

VISTO che dal prospetto comparativo dei punteggi attribuiti, si identifica quale Istituto di credito di gestione del servizio di tesoreria", per il periodo 1/1/2017- 31/12/2019, l'Istituto Bancario CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – S.P.A. sede legale in Parma, filiale nel Comune di CASERTA sita in P.zza Aldo Moro 1 di cui si giudica congrua l'offerta presentata, avendo ottenuto un punteggio più alto rispetto alla concorrente;

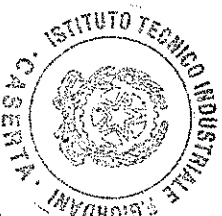
DECRETA

L'AGGIUDICAZIONE della gestione del servizio di tesoreria dell'Istituto per il periodo 01/01/2017- 31/12/2019, all'Istituto Bancario CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – S.P.A. sede legale in Parma, filiale nel Comune di CASERTA sita in P.zza Aldo Moro 1, alle condizioni di cui alla lettera d'invito/capitolato tecnico ed all'offerta del soggetto aggiudicatario. Il presente dispositivo viene notificato all'aggiudicatario e alla seconda classificata a mezzo e-mail/certificata. Il presente dispositivo è affisso All'albo sul sito internet dell'istituzione scolastica www.giordanicaserta.gov.it.

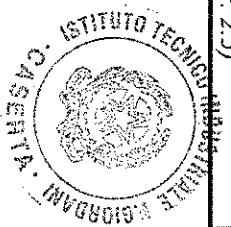


Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella SERPICO

MERITO TECNICO (Tabella A)		Punteggio massimo	CARIPARMA	PUNTI	CREDITO POPOL.	PUNTI
1	Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	2	Buono	1,5	Buono	1,5
2	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a	6	Buono	4,5	Buono	4,5
3	Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)	2	Buono	1,5	Buono	1,5
4	Percentuale sul valore del trasferimento a titolo di dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6) l'offerta uguale o inferiore al 20% (venti) non determinerà	8	60%	4	25%	1,666667
5	Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	2	Buono	1,5	Buono	1,5
PUNTEGGIO MERITO TECNICO (PT)		20		13		10,66667


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (D.ssa Antonella SERPICO)

MÉRITO ECONOMICO (Tabella B)		Punteggio parziale	Punteggio massimo	CARIPARMA	PUNTI	CREDITO POPOL.	PUNTI
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)		5	€ 0,00	5	€ 0,00	5
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)		18	€ 1.300,00	0	€ 1.000,00	18
3	Carico in procedura delle reversali su incassi e contestuale valuta [1] (par. 2.1) - entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico	- prevista il giorno stesso	5				
		- prevista dopo un giorno	2	x	5	x	5
		- prevista dopo due giorni	0				
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico	- prevista il giorno stesso	5				
		- prevista dopo un giorno	2	x	5	x	5
		- prevista dopo due giorni	0				
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)		6	€ 0,00	6	€ 0,90	0
6	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)		4	€ 0,00	4	€ 0,00	4
7	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito (par. 2.3)		2	€ 0,00	2	€ 0,00	2
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par. 2.3)		2	€ 0,00	2	€ 2,00	0
9	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (par. 2.3)		1	€ 0,00	1	€ 2,00	0
10	Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)		1	Euribor 3 mesi	0	Euribor 3 mesi + 0,74	1
11	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par. 2.5)		10	Euribor 1 mese +1,65	10	Euribor 1 mese + 2,05	0



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Antonella SERPICO)

12	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par. 2.6) l'offerta uguale o inferiore al 20% (venti) sul valore del trasferimento a titolo di dotazione ordinaria non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio di merito economico	6	Euribor 1 mese +1,65	6	Euribor 1 mese + 2,05	0
13	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (par. 2.7)	2	€ 0,00	2	€ 0,00	2
14	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)	3	€ 1,00	0	€ 0,00	3
15	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)	2	€ 0,00	2	€ 0,00	2
16	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (par. 2.8) [ovvero, in alternativa] Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (par. 2.8)	2	0		0	
17	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)	3	€ 0,00	3	€ 0,00	3
18	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS (par. 2.8)	3	1,30%	0	1%	3
PUNTEGGIO MERITO ECONOMICO (PE)		80		55		55

PUNTEGGIO TOTALE (PTOT = PT+PE)

CARIPARMA

68

CREDITO POPOL.

65,6667



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Antonella SERPICO)

(Handwritten signature)