



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FRANCESCO GIORDANI

VIA LAVIANO, 18 - 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 - FAX 0823.325655
E_MAIL CETF02000X@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.IT
COD. ISTITUTO CETF02000X - DISTRETTO SCOLASTICO N.12 - C.F. 80009010614



PROT. N. 11305/CLMg DEL 30-11-2013

All'Albo dell'Istituto
Albo Pretorio sito Web

Determina del Dirigente Scolastico per l'indizione della procedura in economia relativa a viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte a.s. 2013/2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il *Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici* (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 -"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- le procedure che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- la circolare interministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992 "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive;

RILEVATA: l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura in economia cottimo fiduciario di almeno n. 5 operatori economici per l'acquisizione di forniture ai sensi dell' articolo 34 del D.I. n. 44 del 01 febbraio 2001;

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie -Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica - Trasporti e logistica

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio dell'acquisizione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del citato decreto, per l'acquisizione in economia **tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario** delle offerte per **viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte** per l'anno scolastico 2013/2014.

Saranno consultati almeno 5 operatori attingendo ai nominativi desunti dagli elenchi pubblici(es.: pagine gialle) e/o dall'albo dei fornitori dell'Istituto risultati idonei alla realizzazione della fornitura descritta nell'allegato "Scheda A" alla lettera di invito.

Art. 3

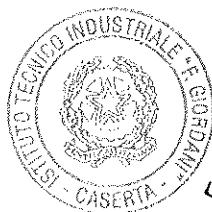
Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico *dott.ssa Antonella Serpico*.

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento



Dirigente scolastico
dott.ssa Antonella SERRICO



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FRANCESCO GIORDANI

VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 – FAX 0823.325655
E_MAIL CETF02000X@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.IT
COD. ISTITUTO CETF02000X - DISTRETTO SCOLASTICO N.12 - C.F. 80009010614



Prot. N. 11306/CIHQ del 30-11-2013

- All'Albo Istituto
- All'Albo Pretorio sito Web
- Ditte Invitate

OGGETTO: Lettera di invito per viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte per l'anno scolastico 2013/2014.
CIG: Z510C96054.

L' Istituto Tecnico Industriale "F. Giordani", con sede in via Laviano,18 – 81100 Caserta, con la presente, chiede alle Ditte interessate la migliore offerta per **viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte** per l'anno scolastico 2013/2014 come da Scheda A) allegata che costituisce parte integrante del presente bando, per un importo complessivo – iva esclusa – inferiore a € 40.000,00.

Modalità di acquisizione delle offerte: procedura cottimo fiduciario.

CARATTERISTICHE RICHIESTE:

Si precisa quanto segue:

1. L' impresa dichiara che non ha né direttamente né indirettamente concluso accordi interni con le altre imprese partecipanti, atti a produrre effetti discorsivi sulla regolarità dell'affidamento, alterando la libera reciproca concorrenza, e che, altresì, non si trovi con le suddette imprese in situazioni che concretizzino fattispecie di controllo ai sensi dell' art. 2359 del C.C., e che infine, non ha in comune con altre imprese titolari, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza. In presenza di almeno uno di questi casi, le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara
2. Il costo dei viaggi, così come da programmi, deve comprendere:
 - Un rappresentante della società organizzatrice che seguirà il gruppo in viaggio;
 - Una guida per ogni Bus per le escursioni e le visite citate nel programma;
 - Pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo, evitando rigorosamente i cestini da viaggio;
 - Il costo degli eventuali biglietti di ingresso (Musei, Castelli, etc);
 - Acqua minerale o naturale ai pasti;
 - Il costo di pedaggi autostradali, parcheggi ed altro;
3. Viste le notevoli percorrenze, i mezzi di trasporto dovranno essere dotati di tutti i confort (funzionanti) e meccanicamente affidabili;
4. Le soste durante qualsiasi trasferimento in bus saranno stabilite dal capogruppo, compatibilmente con le esigenze di traffico e di viabilità;
5. E' ammesso al capogruppo la pianificazione delle eventuali attività e visite in orario serale e notturno. L'agenzia garantirà il trasporto ad insindacabile giudizio del capogruppo stesso senza alcuna eccezione.
6. Alla fine del viaggio l'Agenzia provvederà ad inviare, unitamente alla fattura della fornitura, le fotocopie dei dischetti dei cronotachigrafi;
7. La rinuncia ad ogni norma contrattuale prevista dal proprio Regolamento o Statuto incompatibile con le condizioni generali qui indicate.

*Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie -Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica - Trasporti e logistica*

8. Il costo indicato dovrà essere comprensivo di IVA, tasse varie ed ogni eventuale onere necessario ed indispensabile per la effettuazione del viaggio; pertanto sono da indicare a parte solo eventuali "optional".
9. Deve essere esplicitamente dichiarato il numero di partecipanti per ogni gratuità.
La ditta organizzatrice, in fase di formulazione dell'offerta, dovrà documentare la sistemazione alberghiera indicando specificatamente gli Hotel offerti, la categoria (minimo tre stelle) ed evidenziando la collocazione degli stessi rispetto ai mezzi di comunicazione. La scelta definitiva dell'albergo prenotato dovrà cadere esclusivamente tra quelli indicati e dovrà essere comunicato a questa Presidenza entro e non oltre 15 gg. prima dell'inizio del viaggio, pena la nullità del contratto. Pertanto non saranno prese in considerazione offerte generiche che riguardano semplicemente le categorie degli alberghi.
10. Deve essere indicata la società assicuratrice per la copertura di ogni partecipante e dei relativi bagagli. Questa Presidenza si riserva di comunicare il numero esatto dei partecipanti trenta giorni prima della partenza. Nessuna penalità è dovuta per rinunce comunicate sino a 10 giorni prima della partenza e per un massimo pari al 10% del numero esatto comunicato.
11. Dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale l'agenzia stessa garantisce:
 - a) Di avere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco del titolare e del direttore tecnico.
 - b) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
 - c) Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni di legge vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
 - d) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'agenzia.
 - e) Entro 10 giorni solari dalla data di stipula del contratto, la ditta, dovrà far pervenire documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva (fidejussione bancaria) in favore dell'istituto, a garanzia degli impegni contrattuali. L'importo della cauzione è da ritenersi pari al 10% sul valore del contratto sottoscritto. La cauzione avrà efficacia sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo.
12. Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a) Anticipo del 25% dopo quindici giorni dalla data di stipula del contratto.
 - b) Saldo entro trenta giorni dal termine di effettuazione del viaggio.
 - c) Per una eventuale mancanza di impegni contrattuali, il saldo sarà quantificato per differenza tra il servizio previsto e quello effettivamente prestato.
13. Gli itinerari e le strutture proposte, dovranno essere individuate tra quelli strutturati per l'accoglienza di alunni diversamente abili.
14. Le suddette condizioni devono essere integralmente rispettate nella offerta pena la esclusione del preventivo proposto.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alle ditte offerenti neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione effettuata da apposita commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua in applicazione dell'art. 69 del RCGS.

Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del D.lvo n. 163/2006.

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio a favore della Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio valutando le voci nella griglia di seguito indicata.

Per ogni singolo viaggio si assegnerà un punteggio così ripartito:

	Punteggio
Costo complessivo	7
Itinerario coerente con la richiesta	15
Guide incluse	13
Gratuità 1/15	5
Gruppi minimo di 45	10
Ubicazione centrale, categoria e denominazione hotel	25
Camere singole per gli accompagnatori	10
Responsabile dell'agenzia al seguito	10
Precedente esperienza in ambito scolastico	5
Totale	100
Ingressi inclusi	Si No
Acqua in caraffa	Si No
Disponibilità al trasporto di eventuali portatori di handicap (pena l' esclusione)	Si No

Il punteggio sarà assegnato insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice.

In caso di parità dell'offerta il servizio sarà assegnato alla ditta che si sarà aggiudicato il maggior numero di servizi.

L'esito della gara sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola www.giordanicaserta.it.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Vista la Legge n. 136/2010, e in particolare l'art. 3 si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della fattura potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato, entro 60 giorni da ricevimento della fattura, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) e verificati gli adempimenti previsti da Equitalia (Regolarità esattoriale/fiscale);
- La Ditta dovrà rilasciare la dichiarazione prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010 convertito in Legge, con modificazioni dalla L. n. 217/2010 in merito ai C/C dedicati, riguardante la piana tracciabilità delle operazioni contabili, e la/le persona/e delegata/e ad operare sugli stessi. (Allegato 1);

- La fattura dovrà contenere in coda quanto di seguito riportato, pena il mancato pagamento della stessa **"Il presente credito non è cedibile né suscettibile di mandato speciale all'incasso"**;
 - Ordine completamente evaso e completa corrispondenza tra ordine e materiale fornito;
- Si informa che l'Istituto disporrà il pagamento tramite la Cassa di Risparmio di Parma filiale di Caserta

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Non é consentito il subappalto nemmeno parziale, pena la rescissione della fornitura del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia autentica di tutta la documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione sostitutiva, prima dell'emissione dell'ordine. In mancanza di tale adempimento non si darà seguito all'ordinazione.

REGIME DELL'OFFERTA

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nelle richieste espresse nel presente bando.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

Non sono ammesse **offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.**

La validità dell'offerta, con IVA esclusa, dovrà essere valida fino al periodo di effettuazione dei viaggi.

MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a **pena di esclusione dalla gara**, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi e recante gli estremi del mittente e la dicitura **" Offerta viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte"** per l'anno scolastico 2013/2014, seguita dal numero di protocollo della presente richiesta, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto **entro le ore 12.00 del 11/12/2013.**

Il suddetto plico dovrà contenere due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

La busta "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- 1) l'allegato 1) informazioni richieste ai fini dell'acquisizione del DURC
- 2) l'allegato 2) dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e autorizzazione privacy debitamente compilato.
- 3) L'allegato 3) Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 dei requisiti per partecipare alla gara.
- 4) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- 5) Dichiarazione di avere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- 6) Dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza e amministrativi contemplati dalle disposizioni di legge vigenti in materia di circolazione stradale.

La busta "Offerta economica" dovrà contenere:

- 1) l'allegato A) compilato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, in ogni suo documento, dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione, documentazione incompleta o recante correzioni e/o cancellazioni. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il preventivo dovrà essere inviato a mezzo via posta raccomandata o a mano (in tal caso sarà rilasciata ricevuta) alla scrivente Istituzione scolastica in un plico chiuso.

Si precisa che il plico dovrà essere indirizzato a: Dirigente Scolastico ITI "F. Giordani" - via Laviano 18 - 81100 Caserta con la dicitura "**Offerta viaggio di istruzione ad integrazione didattica per le classi terze e quarte per l'anno scolastico 2013/2014**"; l'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 11.12.2013**.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 14.12.2013 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Acquisti dell'Istituto.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante munito di specifica delega conferita.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella Serpico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione della fornitura.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) il responsabile unico del procedimento ed il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico;
- f) incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione Offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia di appalti e forniture.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di S. Maria Capua Vetere (CE)



Dirigente scolastico
dott.ssa Antonella Serpico

Tabella A

DESTINAZIONE: GENOVA
DURATA: GIORNI 4
TRASPORTO: BUS GT
PERIODO: MARZO/APRILE '2014

1° GIORNO: CASERTA/PISA/IMPERIA

Raduno presso il ns istituto e partenza per Pisa con visita della città. **Pranzo** a carico dei partecipanti. Proseguimento del viaggio, arrivo ad Imperia. Sistemazione in hotel **cena e pernottamento**.

2°GIORNO: IMPERIA/SANREMO

Prima colazione in hotel. Partenza per Sanremo e visita della cittadina: *centro storico medievale, Villa Nobel*, dove visse il famoso scienziato svedese, il Casinò, **pranzo** in ristorante. Nel pomeriggio rientro ad Imperia e visita della città. Rientro in hotel. **Cena e pernottamento**

3°GIORNO: IMPERIA/MONTECARLO/NIZZA

Prima colazione in hotel. Partenza per Nizza. Lungo il percorso visita di Montecarlo. Place du Palais dove si può assistere al cambio della guardia di palazzo reale (ore 12.00). **Pranzo** in ristorante. Visita della città di Nizza: La Chiesa Russa (dedicata a S. Nicola), Promenade des Anglais (il meraviglioso e curatissimo lungomare), Place Massena e La Galene La Fayette. Rientro in serata in hotel, **cena e pernottamento**.

4° GIORNO: IMPERIA/GENOVA/CASERTA

Prima colazione in hotel. Partenza per Genova, visita dell'acquario (INGRESSO INCLUSO). **Pranzo** in ristorante lungo il percorso e partenza per Caserta

DESTINAZIONE: SICILIA
DURATA: GIORNI 4
TRASPORTO: BUS GT
PERIODO: MARZO/APRILE 2014

1° GIORNO: CASERTA/SALERNO/TAORMINA

Raduno nei pressi del ns. Istituto e partenza per Salerno per l' imbarco con **colazione a sacco** a carico dei partecipanti. Arrivo in serata, sistemazione in Hotel. **Cena e pernottamento.**

2°GIORNO: TAORMINA/CATANIA/TAORMINA

Prima colazione in hotel e partenza per Catania con visita della città:piazza Duomo;il grande Orologio automizzato; la fontana del Nettuno;Castello Orsini. **Pranzo.** Nel pomeriggio visita di Taormina: il teatro greco; palazzo Corvaia; il Duomo;C/so Umberto.**Cena e pernottamento**

3°GIORNO: TAORMINA/SIRACUSA

Prima colazione in hotel. Visita di Siracusa il complesso archeologico: il Teatro Greco, l'Orecchio di Dionisio; Museo Regionale, uno dei più importanti musei archeologici italiani; la Grotta dei Cordari; l'Anfiteatro Romano,il Parco Giochi della Neapolis. **Pranzo** in ristorante. **Rientro a Taormina.**
Lungo il tragitto visita di Acitrezza/Accastello. **Cena e pernottamento.**

4° GIORNO: TAORMINA/SALERNO/CASERTA

Prima colazione in hotel. Imbarco per Salerno. **Pranzo a bordo.** Partenza per Caserta.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FRANCESCO GIORDANI

VIA LAVIANO, 18 – 81100 CASERTA - CENTRALINO 0823.327359 – FAX 0823.325655

E_MAIL CETF02000X@ISTRUZIONE.IT - SITO WEB: WWW.GIORDANICASERTA.IT

COD. ISTITUTO CETF02000X - DISTRETTO SCOLASTICO N.12 - C.F. 80009010614



ALLEGATO 1

*INFORMAZIONI RICHIESTE AI FINI DELL'AQUISIZIONE DEL DURC
AI SENSI DELLA LEGGE N° 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011*

All'I.T.I. "F. Giordani"
Via Laviano 18
Caserta

IMPRESA	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
INDIRIZZO EMAIL	
INDIRIZZO EMAIL CERTIFICATO (SE IN POSSESSO)	
CCNL APPLICATO	
NUMERI DEI DIPENDENTI	
SEDE INAIL COMPETENTE	
CODICE INAIL DITTA	
SEDE INPS COMPETENTE	
MATRICOLA INPS AZIENDA	

DATA

In fede

*Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie -Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e telecomunicazioni - Meccanica e Meccatronica - Trasporti e logistica*

Documento: M- 7.4 B3 - Rev.: 1 del 06/06/2012

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA L. 136/2010
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

AIT.T.I. "F. Giordani"
Via Laviano
Caserta

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____
Pr _____, C.F. _____ in qualità di rappresentante legale / amministratore unico
della ditta / impresa _____, con sede legale in _____ alla
Via _____, Partita IVA n° _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

- di essere il rappresentante legale della ditta / impresa _____
- che gli estremi identificativi del/dei conto/conti dedicato/dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

1. Banca _____ filiale _____ IBAN _____

2. Banca _____ filiale _____ IBAN _____

- che non esistono altri C/C dedicati alla predetta attività
- che la/le persona/ne delegata/te ad operare sul/sui suddetto/suddetti conto/conti è/sono:

1 _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

GOGNOME E NOME

2 _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

GOGNOME E NOME

Il sottoscritto si obbliga altresì:

- a dare comunicazione dentro 7 giorni delle modifiche rispetto ai dati di cui sopra che si dovessero verificare nel prosieguo del rapporto contrattuale;
- ad indicare su ogni fattura il codice IBAN sul quale effettuare il relativo pagamento;

AUTORIZZA

Infine, il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003.

In fede

Si allega: fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e Codice fiscale

ALLEGATO 3

All'I.T.I. "F. Giordani"
Via Laviano
Caserta

Dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il __. __. ____, residente a _____
via _____, n. ____, in qualità di legale rappresentante della Ditta
_____ con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli
artt. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in
caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____,
tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____
via _____, n. _____ c.a.p. _____.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo n.113/2007,
dalla Legge n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) *che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;*
- f) *che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;*
- g) *che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;*
- h) *che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabili;*
- i) *che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;*
- l) *che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
- m) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- n) *che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.*
- o) *di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:* _____
_____;
- p) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art.7 della Legge n.163/2006
- q) *che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;*
- r) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- s) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- t) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- u) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- v) alternativamente:

- di non essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- di essere e conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente:

Indicare la ragione sociale dei soggetti in situazione di controllo:

_____;

_____;

w) Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Luogo, data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

ALLEGATO: Fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del dichiarante